

令和2年4月1日

介護職員等特定処遇改善の「見える化」要件

法人名：株式会社デスク

代表者：代表取締役 金子 誠光

	職場環境要件項目	当法人としての取組み
資質の向上	働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を習得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援（研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む）	就労支援研修を始めとするスキルアップ研修やサービス管理者研修の他、自己啓発による国家資格取得を目的とする研修参加の支援を促進するため、会社が認めた研修に関しては、出勤扱いとし交通費の支給も行っている。
労働環境・処遇の改善	雇用管理改善のため管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実	有給休暇取得推進を積極的に行っており、夏季休暇は連続休暇を取得し易いように就業規則の改正を行った。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化	事故防止マニュアル等の作成を行い、責任の所在や流れを明確にしている。定期的に会議を開催し、その中で「事故検証」や「再発防止策」を共有している。
	健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備	年次健康診断の実施。 多目的室の開放による休憩場所の確保。 施設内禁煙とした上で、敷地内に分煙スペースを確保。
その他	非正規職員から正規職員への転換	正規職員への転換機会創出のため、入社6ヶ月経過時点で面談を行い、職務要件並びにご本人からの希望があれば正規職員へ転換している。
	職員の増員による業務負担の軽減	積極的に職員を採用し、一人一人の業務を分散させ負担を軽減している。